

Ogrē, 2022.gada 28.jūlijā \_\_\_\_\_

Sia „Ogres Torņu serviss” vienotais reģistrācijas numurs 40203394499, kuru ar statūtiem pārstāv Endijs Boķis, turpmāk tekstā — Izmotājais un SIA ”Scandi” vienotais reģistrācijas numurs 40003906450 kuru ar statūtiem pārstāv \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā — Nomnieks, bet līgumslēdzējas puses kopā un katra atsevišķi turpmāk tekstā sauktas — Līdzēji, noslēdz šo nomas līgumu, turpmāk tekstā — Līgums, kas ir saistošs Līdzēju saistību un tiesību pārņēmējiem, par sekojošo:

### **1. LĪGUMĀ LIETOTIE TERMIŅI:**

1.1. Inventārs — Izmotājāja īpašumā un/vai valdījumā esošās iekārtas, utt. Īpašuma tiesības uz Inventāru visā šī Līguma darbības laikā saglabājas Izmotājājam.

### **2. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

2.1. Izmotājais nodod, bet Nomnieks pieņem atlīdzības lietošanā Inventāru saskaņā ar šī Līguma pielikumiem un pieņemšanas-nodošanas aktiem, saskaņā ar Līgumā un Civillikuma 2112. - 2156 pantos noteikto kārtību.

2.2. Izmotājais var sniegt Nomniekam citus pakalpojumus, kas saistīti ar izmotātā Inventāra transportēšanu, uzstādīšanu, demontāžu, Inventāra remontdarbiem, utt. Izmotājais var pārdot Inventāru un citus materiālus Nomniekam, izrakstot rēķinus.

### **3. INVENTĀRA NODOŠANAS – PIEŅĒMŠANAS UN ATGRIEŠANAS KĀRTĪBA**

3.1. Izmotājais nodod un Nomnieks pieņem nomā Inventāru, pamatojoties uz pieņemšanas – nodošanas aktu, kurā norāda:

3.1.1. Inventāra nosaukumu un daudzumu;

3.1.2. Inventāra nomas cenu par dienu/stundu, bez PVN;

3.1.3. Inventāra nodošanas – pieņemšanas laiku (dienu, mēnesis, gads);

3.1.4. Inventāra piegādes (izmantošanas) vietu (objekta nosaukums);

3.1.5. Papildpakalpojumu izmaksas.

3.2. Nomnieks atgriež un Izmotājais pieņem Inventāru, pamatojoties uz pieņemšanas – nodošanas aktu, kurā norāda:

3.2.1. Inventāra nosaukumu un daudzumu;

3.2.2. Inventāra pieņemšanas - nodošanas laiku (dienu, mēnesis, gads);

3.2.3. Inventāra pieņemšanas - nodošanas vietu (objekta nosaukums);

3.2.4. Inventāru, kas ir ar defektiem (bojājumiem) un/vai trūkumiem.

### **4. NOMAS TERMIŅŠ**

4.1. Inventārs tiek nodots Nomniekam atlīdzības lietošanā uz minimālo nomas termiņu, ja vien Līdzēji nav vienojušies savādāk. Ja visus izrakstītos rēķinus Nomnieks ir apmaksājis, ievērojot visus apmaksas termiņus un noteikumus, Izmotājājam ir tiesības pagarināt nomas termiņu uz nākamo minimālo nomas termiņu.

4.2. Nomas termiņš beidzas dienā, kad Inventārs ir atgriezts Izmotājājam.

### **5. NOMAS MAKSA, NORĒĶINU KĀRTĪBA UN SANKCIJAS**

5.1. Līdzēji vienojas, ka nomas maksa, kā arī maksa par citiem pakalpojumiem tiek noteikta pieņemšanas-nodošanas aktā.

5.2. Inventāram ar iekšdedzes dzinēju, kuram tiek uzskaitītas motorstundas, viena diena ir astoņas motorstundas. Ja nostrādāto motorstundu skaits pārsniedz astoņas motorstundas dienā, nomas maksa tiek aprēķināta saskaņā ar motorstundas likmi par faktiski nostrādāto laiku.

5.3. Pēc Nomnieka izvēles rēķinus par nomu Izmotājais izraksta papīra vai elektroniskā formātā. Izmotājais piestāda Nomniekam rēķinus par faktisko nomas periodu un citiem pakalpojumiem uz Nomnieka juridisko adresi vai biroja adresi, vai elektroniska rēķina gadījumā uz Nomnieka norādīto e-pastu. Uz Nomnieka norādīto e-pastu Izmotājais rēķina vietā var nosūtīt arī saiti uz vietni, kur glabājas elektroniskais rēķins. Izmotājais rēķinus nosūta uz Nomnieka biroja adresi vai e-pastu tikai pēc atbilstoša Nomnieka iesnieguma saņemšanas Izmotājāja grāmatvedībā. Nomnieka iesniegums tiek uzskatīts par Pušu vienošanos par rēķina saņemšanu elektroniskā formātā.

5.4. Nomnieks visus rēķinus apmaksā skaidrā naudā Izmotājāja kasē, vai ar pārskaitījumu uz rēķinā norādīto bankas norēķinu kontu līdz rēķinā norādītajam apmaksas datumam, bet, ja samaksas termiņš nav noteikts, tad samaksa veicama ne vēlāk kā **3 dienu laikā** no attiecīgā dokumenta izrakstīšanas brīža.

5.5. Par katru maksājuma kavējumu Izmotājājam ir tiesības piedzīt no Nomnieka kavējuma procentus nulle komats pieci procenti apmērā no kavētās summas par katru nokavēto dienu. No maksājuma bez papildus brīdinājuma vispirms tiek dzēsti kavējuma procenti un tikai pēc tam parāds.

Izmotājais ir tiesīgs aprēķināt un pieprasīt samaksāt nokavējuma procentus jebkurā šī līguma darbības brīdī.

5.6. Kavējuma procentu samaksa neatbrīvo Nomnieku no pienākuma izpildīt citas saistības un atlīdzināt Izmotājājam ar savu darbību vai bezdarbību nodarītos zaudējumus.

5.7. Gadījumā, ja ir notikusi Inventāra bojāeja, zādzība vai zudums, nomas maksu Izmotājais aprēķina līdz dienai, kad Nomnieks nogādā iesnieguma oriģinālu par Inventāra bojāeju, zādzību vai zudumu Izmotājāja grāmatvedībā. Izmotājais piestāda Nomniekam rēķinu par Inventāra bojāeju, zādzību vai zudumu inventāra vērtības apmērā.

### **6. NOMNIEKA TIESĪBAS, PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA**

6.1. Nomnieka pienākums ir nodrošināt Izmotājāja pārstāvja piekļūšanu inventāra lietošanas vietai, ja Izmotājais vēlas to apskatīt vai pārbaudīt Inventāra tehnisko stāvokli un kā tas tiek lietots. Inventāra apskates un uzraudzības laikā konstatētie pārkāpumi, tai skaitā Inventāra defekti (bojājumi) un trūkumi tiek fiksēti ar aktu. Nomnieka pienākums ir atlīdzināt ar aktu konstatētos defektus un trūkumus, ja vien tie nav radušies Izmotājāja vainas vai rīcības dēļ.

6.2. Gadījumā, ja Inventāram, kuru Nomnieks pieņēmis lietošanā no Izmotājāja atklājas slēpti trūkumi, defekti, kuri netika konstatēti parakstot nodošanas - pieņemšanas aktu Nomnieka pienākums ir 2 (divu) darba dienu laikā no Inventāra nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīža paziņot Izmotājājam par trūkumiem vai defektiem (bojājumiem), kurus tas atklājis. Izmotājājam ir tiesības 2 (divu) darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas brīža ierasties objektā un apskatīt Nomnieka konstatētos Inventāra defektus un/vai trūkumus, un, ja tie ir pamatoti, tad Izmotājais par saviem līdzekļiem novērš šos trūkumus un defektus Līdzēju rakstiski saskaņotā termiņā. Punktā 6.2. minētajā gadījumā inventāra remonta laikā Nomnieks nemaksā remontējamo Inventāra nomas maksu. Gadījumā, ja šeit noteiktajā termiņā Nomnieks nav paziņojis Izmotājājam par atklātiem slēptiem trūkumiem vai defektiem, Nomnieks zaudē tiesības pieteikt tos vēlāk un/vai pamatot ar tiem savus nākotnē celtos iebildumus, prasības un pretenzijas.

6.3. No Inventāra nodošanas brīža Nomniekam, Nomnieks ir materiāli atbildīgs par visiem riskiem, tajā skaitā, bet ne tikai, Inventāra bojāeju, zādzību u.tml. Nomnieks ir atbildīgs par Inventāra savlaicīgu atdošanu Izmotājājam atbilstoši šim Līgumam. Nomnieks nodrošina visus nepieciešamos drošības pasākumus nomas termiņa laikā, lai nepieļautu Inventāra nonākšanu trešo personu valdījumā.

6.4. Nomnieks atļauj Izmotājājam bez maksas izvietot reklāmas informatīvu plakātu pie Nomnieka būvlaukuma, kurā tiek lietots nomātais Inventārs. Informatīvā plakāta izvietošana tiek iepriekš saskaņota ar Nomnieku.

## !!! Darba laiks Pr-Pie: 9:00-18:00 !!!

- 6.5. Nomniekam ir pienākums ievērot visas spēkā esošās tehnikas lietošanas un darba drošības instrukcijas un prasības atbilstoši LR normatīvajiem aktiem, kā arī kārtīgi un rūpīgi lietot un uzturēt lietošanā saņemto Inventāru; rūpēties par to, lai Inventārs būtu nodrošināts ar nepieciešamo enerģiju, smērvielām, eļļu, ikdienas apkopi; segt visus izdevumus, kādi nepieciešami Inventāra normālai darbībai tā lietošanas laikā. Izmomātājs nees atbildību par zaudējumiem, kas radušies Nomniekam vai trešajām personām Inventāra nepareizas ekspluatācijas rezultātā, neievērojot Inventāra lietošanas noteikumus un gadījumos, ja Inventāru ir izmantojušas personas, kurām saskaņā LR normatīvajiem aktiem nav tādu tiesību.
- 6.6. Nomniekam ir pienākums izmantot un kontrolēt Inventāra izmantošanu mērķiem, kuriem Inventārs ir paredzēts.
- 6.7. Nomniekam nav tiesības bez Izmomātāja rakstiskas piekrišanas pārvietot Inventāru uz citu lietošanas vietu vai nodot Inventāru lietošanā tālāk trešajām personām.
- 6.8. Nomniekam ir pienākums nekavējoties rakstiski informēt Izmomātāju par gadījumiem, ja pret Nomnieku ierosināta maksātnespējas lieta, vai arī Nomnieks faktiski ir kļuvis maksātnespējīgs vai arī uzsācis likvidāciju.
- 6.9. Inventāra bojāejas, zādzības vai pazušanas gadījumā Nomniekam ir pienākums:
- 6.9.1. nekavējoties rakstiski paziņot Izmomātājam par Inventāra bojāejas, zādzības vai pazušanas faktu;
- 6.9.2. patstāvīgi atlīdzināt Izmomātājam Inventāra vērtību, kā arī valstī noteikto pievienotās vērtības nodokli;
- 6.9.3. Inventāra sabojāšanas gadījumā Nomnieks atlīdzina Izmomātājam Inventāra remonta izdevumus.
- 6.10. Nododot Inventāru, Nomniekam ir pienākums atgriezt to Izmomātājam tīru un, visādā ziņā tādā pat stāvoklī, kādā tas tika saņemts. Visus izdevumus, kas Izmomātājam būs radušies sakarā ar Inventāra tīrīšanu, apmaksā Nomnieks.
- 6.11. Nomniekam ir pienākums savlaicīgi maksāt nomas maksu par Inventāra lietošanu, kā arī citus maksājumus saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
- 6.12. Viss Nomniekam iznomātais Inventārs, kā arī Nomniekam pārdotā un vēl neapmaksātā prece, ir Izmomātāja īpašums un Nomniekam nav tiesību to apgrūtināt un atsavināt. Gadījumā, ja jebkura trešā persona vērš piedziņu, apķīlā, jebkādā citā veidā vēlās apgrūtināt vai panākt to, Nomnieka pienākums ir nekavējoties (1 dienas laikā) rakstiski un mutiski par to paziņot Izmomātājam.
- 6.13. Gadījumā, ja Nomnieks atsakās no Inventāra tā transportēšanas laikā, Nomniekam ir jāapmaksā transportēšanas izdevumus.

### 7. IZMOMĀTĀJA TIESĪBAS, PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA

- 7.1. Izmomātājs pirms Inventāra nodošanas nomas lietošanā ir tiesības noteikt Nomniekam drošības naudas iemaksu, kā arī vispār atteikt Nomniekam izsniegt Inventāru. Drošības nauda var tikt izmantota Nomnieka kavēto rēķinu apmaksai, kā arī neatgrieztā, bojātā Inventāra vērtības apmaksai. Drošības nauda neatbrīvo Nomnieku no pienākuma saistību neizpildes rezultātā maksāt Izmomātājam kavējuma procentus par kavētiem maksājumiem, kā arī zaudējumu atlīdzības pienākuma.
- 7.2. Ja Nomnieks šajā Līgumā noteiktajā kārtībā ir atgriezis Izmomātājam pilnībā Inventāru un ir veicis visu Izmomātāja rēķinu apmaksu, Nomnieka iemaksātā drošības nauda pilnībā tiek atmaksāta Nomniekam pēc iesnieguma par drošības naudas atgriešanu oriģināla saņemšanas Izmomātāja grāmatvedībā.
- 7.3. Pēc Nomnieka pieprasījuma Inventāra izmantošanas vietā vai ar sakaru starpniecību sniedz bezmaksas konsultācijas par jautājumiem, kas tieši saistīti ar iznomāto Inventāra lietošanu.
- 7.4. Izmomātājs nav atbildīgs par tiešiem vai netiešiem zaudējumiem, kas radušies Nomniekam Inventāra lietošanas procesā vai to pielietošanas rezultātā.
- 7.5. Izmomātājam ir tiesības pirms, kā arī pēc Inventāra nodošanas Nomniekam, iepazīties ar Inventāra tehnisko stāvokli un lietošanas vietu, kā arī pārbaudīt, vai tā atbilst darba tehnikas un drošības noteikumiem.
- 7.6. Izmomātājam ir tiesības visā šī Līguma darbības laikā kontrolēt, kā Nomnieks pilda šī Līguma noteikumus.
- 7.7. Gadījumā, ja Nomnieks ir pārkāpis šī Līguma noteikumus, it sevišķi nokavējis rēķinu apmaksu, vai gadījumā, ja tiek apdraudētas Izmomātāja īpašuma tiesības uz Nomniekam nodotu Inventāru, vai gadījumā, ja pastāv pamatotas šaubas par Nomnieka spēju turpināt pildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības, Izmomātājam ir tiesības pieprasīt un nekavējoties saņemt no Nomnieka tam nomā nodoto Inventāru vai nekavējoties patstāvīgi savākt visu Inventāru no Nomnieka lietošanas vietām. Šādiem gadījumiem, kā arī gadījumiem, kad no šī Līguma izrietošās attiecības tiek izbeigtas, Nomnieks ar šī Līguma noslēgšanu neatsaucami pilnvaro (ar pārpilnvarojuma tiesībām) Izmomātāju bez papildu juridisku procedūru uzsākšanas jebkurā laikā un iepriekš par to nebrīdinot Nomnieku iekļūt Nomnieka vai trešās personas telpās vai objektā, un pārņemt savā valdījumā Inventāru, neuzņemoties atbildību par sekām, kādas radās Nomniekam vai trešo personu īpašumam šādas rīcības rezultātā. Minēto noteikumu sakarā Līdzēji vienojās uzskatīt šī punkta saturu par pilnvarojumu Izmomātājam rīkoties atbilstoši punkta nosacījumiem.
- 7.8. Gadījumā, ja pēc Izmomātāja pieprasījuma Nomnieks neatgriež nomā saņemto Inventāru un/vai Izmomātājs patstāvīgi nevar savākt Nomniekam nomā nodoto Inventāru, Līdzēji vienojās uzskatīt, ka Nomniekam nodotais Inventārs ir nozaudēts, līdz ar ko Nomniekam ir pienākums pilnībā atlīdzināt Izmomātājam nozaudētā Inventāra vērtību, pamatojoties uz attiecīgu Izmomātāja rēķinu.

### 8. INVENTĀRA TRANSPORTĒŠANA.

- 8.1. Ja Līdzēji rakstiski nav vienojušies savādāk, Izmomātāja pienākums ir pēc pasūtījuma izdarīšanas un saskaņošanas ar savu transportu nogādāt Inventāru Nomniekam uz Nomnieka Inventāra izmantošanas vietu. Transporta pakalpojumus sedz Nomnieks saskaņā ar Izmomātāja izcenojumiem. Gadījumā, ja no Izmomātāja neatkarīgu iemeslu dēļ piegādes vietā netiek transporta dīkstāve, tad visus ar transporta dīkstāvi saistītos izdevumus sedz Nomnieks. Ar transporta dīkstāvi jāsaprot transporta atrašanās piegādes vietā ilgāk par 1 (vienu) stundu, ja šajā laikā netiek veikti nekādi ar piegādāto Inventāra iekraušānu, izkraušānu vai pārvietošanu saistītie darbi.
- 8.2. Nomniekam jānodrošina kravas automašīnas piekļūšanu inventāra iekraušānu/ izkraušānu vietai.
- 8.3. Gadījumā, ja Nomnieks Inventāru atgriež ar savu transportu un tiek apgrūtināta inventāra izkraušāna nepiemērota transporta dēļ (piemēram, nav iespējams atvērt bortus), par izkraušānu var tikt piestādīts rēķins par katru kravu.
- 8.4. Izmomātāja noteiktās transportēšanas izmaksas attiecas arī uz gadījumiem, kad netiek Inventāra atgriešana Izmomātājam.

### 9. CITI BŪTISKIE NOSACĪJUMI.

- 9.1. Gadījumā ja Inventāra transportēšanu veic Izmomātājs, Nomnieks paziņo Izmomātājam 3 (trīs) darba dienas iepriekš par Inventāra nomas termiņa beigu datumu, paziņojumā precīzi norādot Inventāra nodošanas datumu un vietu. Līdzēji vienojas, ka Inventāra nodošanas datumam ir jābūt noteiktam darba dienā no plkst.8:00 līdz plkst.17:00 vai atsevišķi vienojoties citā laikā.
- 9.2. Saņemot Nomnieka paziņojumu (Līguma 9.1.punkts), Izmomātājs 1 (vienas) darba dienas laikā paziņo Nomniekam par Inventāra pieņemšanas laiku Nomnieka paziņojumā noteiktajā vietā. Izmomātājs saņem Inventāru, nepārbaudot uz vietas objektā Inventāra skaitlisko (tikai sastatnēm, veidņiem un žogiem) un tehnisko stāvokli.
- 9.3. Nomniekam ir tiesības piedalīties Inventāra skaitliskā un tehniskā stāvokļa pārbaudē pie Inventāra nodošanas Izmomātājam. Visi pārbaudes laikā konstatētie Inventāra defekti un trūkumi tiek fiksēti aktā, kuru paraksta klātesošās Izmomātāja un Nomnieka pilnvarotās personas. Gadījumā, ja Nomnieka pilnvarotais pārstāvis nav ieradies uz Inventāra nodošanu, tad Izmomātājs vienpusēji sastāda aktu par konstatētajiem Inventāra defektiem un trūkumiem.
- 9.4. Gadījumā, ja atgrieztu materiālu apjoms ir liels, Izmomātājam pēc Inventāra pieņemšanas no Nomnieka ir tiesības 5 (piecu) darba dienu laikā veikt Inventāra skaitliskā un tehniskā stāvokļa pārbaudi, par pārbaudes datumu, laiku un vietu paziņojot Nomniekam vai tā pilnvarotajai personai, kurai ir tiesības piedalīties pārbaudē.

## !!! Darba laiks Pr-Pie: 9:00-18:00 !!!

9,5 Ja Nomnieks 2 (divu) dienu laikā nav izmantojis savas tiesības apskatīt aktā konstatētos Inventāra defektus un/vai trūkumus, uzskatāms, ka Nomnieks visus aktā norādītos Inventāra defektus un/vai trūkumus ir atzinis par pamatotiem. Šajā gadījumā, ja Nomnieks 2 (divu) dienu noteiktajā termiņā nav rakstiski apliecinājis vēlmi turpināt izstrūkstošā Inventāra nomu, par izstrūkstošo Inventāru Iznomātājs izraksta un piestāda Nomniekam apmaksai rēķinu.

### 10. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

10.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Līdzēju pilnīgai saistību izpildei.

10.2. Līdzēji var priekšlaicīgi izbeigt Līgumu, par to rakstiski paziņojot pārējiem Līdzējiem 1 dienu iepriekš.

10.3. Obligātās darbības Līguma izbeigšanas gadījumos:

10.3.1. Līguma izbeigšanas gadījumā Nomnieks nekavējotī atdod Inventāru Iznomātājam, Iznomātāja norādītā noliktavā. Ja Nomnieks nav nodrošinājis Inventāra nogādāšanu Iznomātājam 3 (trīs) darba dienu laikā no Līguma izbeigšanas dienas, Iznomātājs ir tiesīgs organizēt Nomas materiālu demontāžu, tīrīšanu un nogādi Iznomātāja noliktavā. Visus ar Inventāra demontāžu, tīrīšanu un atgriešanu saistītos izdevumus sedz Nomnieks pilnā apmērā.

### 11. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

11.1. Ja kāds no šī Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tad pārējie Līguma punkti paliek spēkā.

11.2. Visi Līguma grozījumi tiek noformēti rakstveidā un pievienoti Līgumam, tie ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

11.3. Gadījumā, ja mainās kāds no šajā Līgumā uzrādītajiem Līdzēju rekvizītiem, Līdzēji, kam ir bijušas izmaiņas, apņemas piecu dienu laikā paziņot par notikušajām izmaiņām.

11.4. Jebkāda veida vēstules, paziņojumi, pretenzijas u.tml. starp Līdzējiem tiek izteiktas rakstveidā. Korespondence tiks uzskatīta par saņemtu piektajā dienā pēc tās izsūtīšanas (pasta zīmogs) uz Līdzēju Līgumā norādītajām adresēm.

11.5. Visus strīdus, kas izriet no šā līguma, Līdzēji risina savstarpējo pārrunu ceļā. Strīdu neatrisināšanas gadījumā strīdus pēc Iznomātāja izvēles izšķir Latvijas Republikā spēkā esošajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā valsts tiesā vai Latvijas Pastāvīgajā šķīrējtiesā, Rīgā, saskaņā ar šīs šķīrējtiesas reglamentu 1 (viena) šķīrējtiesneša sastāvā; vai Rīgas šķīrējtiesā, Rīgā, saskaņā ar šīs šķīrējtiesas reglamentu 1 (viena) šķīrējtiesneša sastāvā pielietojot rakstveida procesu; vai Latvijas Šķīrējtiesā, Rīgā, saskaņā ar šīs šķīrējtiesas reglamentu 1 (viena) šķīrējtiesneša sastāvā.

11.6. Parakstot šo Līgumu, Nomnieks piekrīt, ka, gadījumā ja viņš (Nomnieks) neievēro, pārkāpj un/vai neizpilda šī Līguma noteikumus, Iznomātājs ir tiesīgi izmantot Nomnieka personīgos datus (tajā skaitā, bet ne tikai: vārds, uzvārds, personas kods, dzīves vieta), kas tika iegūti šī līguma ietvaros, Nomnieka turpmākās kredīspējas novērtēšanai, kā arī publicēšanai jebkādas parādnieku un nemaksātāju reģistros un datu bāzēs, kā arī Iznomātājam ir tiesības nodot šos datus jebkādai trešajai personai, tajā skaitā ar mērķi veicināt Nomnieka parāda atgūšanas procesu. Šajā gadījumā Nomnieks apņemas atbildināt Iznomātājam visus izdevumus un zaudējumus, kas ir radušies Iznomātājam parāda piedziņas procesā.

11.7. Līgums ir sastādīts un parakstīts latviešu valodā 2 (divos) vienādos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katram no Līdzējiem.

11.8 Persona kas parakstījusi šo līgumu, automātiski kļūst par galvotāju gadījumā, ja netiek apmaksāti juridiskās personas rēķini, kas slēguši šo līgumu. Kā arī nes pilnu finansiālo atbildību par tehnikas bojājumiem, bojāeju, nozaudēšanu vai zādzības gadījumā.

### 12. LĪDZĒJU REKVIZĪTI

IZNOMĀTĀJS
<b>Sia "Ogres Torņu Serviss"</b>
LV40203394499
Ogre, Daugavpils iela 23a
AS Swedbank
Kods: HABALV22
Konts: LV68HABA0551052567846
Tālr.: (+371) 27756633
glg@inbox.lv

NOMNIEKS:
Tel.22818222

Iznomātājs\_E.Boķis \_\_\_\_\_

Nomnieks \_\_\_\_\_

**Tehnika tiek izsniegta, pieņemta darba laikā !!!**  
**Pr-Pie. plkst. 8:45-17:45**  
**Ārpus darba laika tiek piemērota 10eur papildus**  
**maksa par katru stundu !!!**